Утверждаю:
И.о.директора МКОУ Трясиновская СШ
_____ /О.П.Веретенников/

План по развитию и модернизации библиотеки

Школьная библиотека – общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации библиотеки

Основная цель развития библиотеки – определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом специфических особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации целей:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
  переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно - информационных услуг на основе внедрения информационно - коммуникационных технологий;
- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия.

1. ***Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Библиотекарь
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	Ежегодно до 31.05	Библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой литературой в соответствии с ФГОС	По мере поступления каталогов	Библиотекарь
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	Ежегодно	Библиотекарь
5.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Библиотекарь
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Библиотекарь

2. ***Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучении внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2026/2027	Библиотекарь
2.	Поддержание электронного каталога	2026/2027	Библиотекарь
3.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2026/2027	Библиотекарь
4.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций,презентациях, выставках	Постоянно	Библиотекарь
5.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации библиотеки (ноутбук, точка доступа Wi-Fi)	По финансовому плану	Директор, библиотекарь

Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2026	Директор, библиотекарь
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2026	Библиотекарь
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации зав.библиотекой через прохождение курсов повышения квалификации	2026	Библиотекарь
4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	Постоянно по плану работы школы	Библиотекарь, учителя школы
5.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	1 раз в четверть	Библиотекарь
6.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	Библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- созданиеусловийдляудовлетворенияинформационныхпотребностейчитателей библиотеки;

обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;

- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживании через повышение профессионального мастерства и компетентности работника библиотеки.

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, Уставом, Положением о библиотеке и данного Плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовойаналитическийотчѐтработыбиблиотеки.

Оценка эффективности реализации плана:

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов